

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
LENGUA EXTRANJERA: FRANCÉS
2º y 4º ESO
CURSO 2022-2023



ÍNDICE

1. CONTEXTUALIZACIÓN / NORMATIVA VIGENTE	3
2. EQUIPO DOCENTE	3
3. CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIBLES RELACIONADOS CON CRITERIOS DE EVALUACIÓN	3
4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	3
5. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	3
6. PRECISIONES METODOLÓGICAS	3
7. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	4
8. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	4
9. ORGANIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS: TEMPORALIZACIÓN	4
10. CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN INICIAL. ANÁLISIS DE RESULTADOS Y REVISIÓN Y ADECUACIÓN DE LOS MISMOS A LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEI PRESENTE CURSO ESCOLAR	4
11. PLAN DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES, PLAN DE REFUERZO Y PLAN DE SEGUIMIENTO	4
12. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	4
13. PLAN DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA Y APOYO A LA PROMOCIÓN DE LA LECTURA	4
14. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS	4

1. CONTEXTUALIZACIÓN / NORMATIVA VIGENTE

En todo lo referente a la ordenación curricular y a la evaluación en los cursos pares de Educación Secundaria Obligatoria (2º y 4º ESO) se estará a lo dispuesto en:

- Orden ECD/489/2016, de 26 de mayo, por la que se aprueba el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA de 2 de junio).
- Orden ECD/518/2022, de 22 de abril, por la que se regulan la evaluación y la promoción en la Educación Primaria, así como la evaluación, la promoción y la titulación en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA de 29 de abril).
- Orden ECD/624/2018, de 11 de abril, sobre la evaluación en Educación Secundaria Obligatoria en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA de 26 de abril).

2. EQUIPO DOCENTE

El equipo docente de la asignatura de francés está compuesto por dos profesoras

Profesor/a	Grupos a los que imparte clase	Otras informaciones
Verónica García Aparicio	2º A, 2º B, 2ºC, 3º A, 3º BC, 4º AC y 4ºB	- Profesora definitiva en el centro - Departamento de Extraescolares - Coordinadora Equipo de Lenguas Extranjeras - Tutora de 4º B
Martina Krauss	1ºA, 1º B, 1ºC, 1º D	- Profesora interina - Media jornada -Imparte también Atención Educativa

3. CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIBLES RELACIONADOS CON CRITERIOS DE EVALUACIÓN

3.1 2º ESO

BLOQUE 1 y 3: Comprensión de textos orales y escritos. CRIT. FR. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 1.6 1.7// Crit. FR.3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3,7.

Estrategias de comprensión:

Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). Formular hipótesis sobre contenido y contexto. Inferir y formular de hipótesis

sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y ayuda. Expresión del conocimiento. Expresión de la voluntad, el interés, la preferencia, el sentimiento, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación. Negación (*ne ... pas, ne... rien, ne ... jamais*). Exclamación. Interrogación (*Que...? quoi ?*). Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (*et*). Disyunción (*ou*). Oposición (*parce que*). Causa (*afin de*). Explicación (*c'est à dire*). Comparación (*aussi/ plus/ moins + Adj. + que*). Expresión de relaciones temporales (*ex. alors*). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (*passé composé*). Futuro (*futur proche, futur simple*). Expresión del aspecto: Puntual (*phrases simples*). Durativo (*être en train de + Inf.*). Habitual (*phrases simples + toujours, jamais...*). Expresión de la modalidad: Factualidad (*phrases déclaratives*). Necesidad (*Il faut + Inf.*). Obligación (*il faut + Inf., devoir, impératif*). Permiso (*pouvoir*). Intención/deseo (*penser + Inf., espérer + Inf.*). Expresión de la existencia (*présentatifs (c'est, ce sont; voilà)*). Expresión de la entidad (*articles, genre, noms, adjectifs démonstratifs*). Expresión de la cualidad (*place de l'adjectif*). Expresión de la posesión (*adjectifs possessifs (un seul possesseur)*). Expresión de la cantidad: Número (*singulier/pluriel réguliers et irréguliers fréquents*). Numerales (*nombres cardinaux (1 à 1000), nombres ordinaux (1^{er} à 10^e)*). Cantidad (*articles partitifs ; un peu, trop, une boîte, un paquet, un tube...*). Expresión del grado (*très*). Expresión del modo (*à/en + moyens de transport*). Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de: Lugar (*ex. sur*). Posición (*ex. en face de*). Distancia (*ex.loin*). Dirección (*ex. vers*). Origen (*ex. de*). Destino (*pour, ex. Je pars pour Paris*). Expresión del tiempo: Puntual (*l'heure, moments du jour (le matin, le soir)*). Divisiones temporales (*en/au + saison. Ex. en été*). Indicaciones de tiempo (*hier, demain...*). Duración (*de... à*). Anterioridad (*ex. avant*). Posterioridad (*ex. plus tard*). Secuencia (*ex. ensuite*). Simultaneidad (*pendant que, en même temps...*). Frecuencia (*une/deux/... fois par... ex. une fois par semaine...*).

Léxico básico de uso común:

Identificación personal. Países y nacionalidades. Vivienda y hogar. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Partes del cuerpo y hábitos saludables. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales.

Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

BLOQUE 2 Y 4: Producción de textos orales y escritos. Crit. FR. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 // Crit. FR 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7.

Estrategias de producción:

Planificación:

Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

Ejecución:

Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:

Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y ayuda. Expresión del conocimiento. Expresión de la voluntad, el interés, la preferencia, el sentimiento, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (*phrases affirmatives*). Negación (*ne ... pas, ne... rien, ne ... jamais*). Exclamación (*oh là là! on y va!...*). Interrogación (*Que...? quoi ? ; réponse (si, pronom tonique + oui/non, pronom tonique)*). Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (*et*). Disyunción (*ou*). Oposición (*parce que*). Causa (*afin de*). Explicación (*c'est à dire*). Comparación (*aussi/ plus/ moins + Adj. + que*). Expresión de relaciones temporales (*ex. alors*). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (*passé composé*). Futuro (*futur proche, futur simple*). Expresión del aspecto: Puntual (*phrases simples*). Durativo (*être en train de + Inf.*). Habitual (*phrases simples + toujours, jamais...*). Expresión de la modalidad: Factualidad (*phrases déclaratives*). Necesidad (*Il faut + Inf.*). Obligación (*il faut + Inf. , devoir, impératif*). Permiso (*pouvoir*). Intención/deseo (*penser + Inf., espérer + Inf.*). Expresión de la existencia (*présentatifs (c'est, ce sont; voilà)*). Expresión de la entidad (*articles, genre, noms, adjectifs démonstratifs*). Expresión de la cualidad (*place de l'adjectif*). Expresión de la posesión (*adjectifs possessifs (un seul possesseur)*). Expresión de la cantidad: Número (*singulier/pluriel réguliers et irréguliers fréquents*). Numerales (*nombres cardinaux (1 à 1000), nombres ordinaux (1^{er} à 10^e)*). Cantidad (*articles partitifs ; un peu, trop, une boîte, un paquet, un tube...*). Expresión del grado (*très*). Expresión del modo (*à/en + moyens de transport*). Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de: Lugar (*ex. sur*). Posición (*ex. en face de*). Distancia (*ex.loin*). Dirección (*ex. vers*). Origen (*ex. de*). Destino (*pour, ex. Je pars pour Paris*). Expresión del tiempo: Puntual (*l'heure, moments du jour (le matin, le soir)*). Divisiones temporales (*en/au + saison. Ex. en été*). Indicaciones de tiempo (*hier, demain...*). Duración (*de... à*). Anterioridad (*ex. avant*). Posterioridad (*ex. plus tard*). Secuencia (*ex. ensuite*). Simultaneidad (*pendant que, en même temps...*). Frecuencia (*une/deux/... fois par... ex. une fois par semaine...*).

Léxico básico de uso común:

Identificación personal. Países y nacionalidades. Vivienda y hogar. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Partes del cuerpo y hábitos saludables. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas

ORGANIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS MÍNIMOS EN LAS DIFERENTES UNIDADES DEL

MÉTODO UTILIZADO

Se aplicarán los criterios de evaluación mínimos relacionados con los cuatro bloques de contenidos: comprensión de textos orales, producción de textos orales (expresión e interacción), comprensión de textos escritos y expresión de textos escritos (expresión e interacción). Detallamos aquí los contenidos mínimos tratados en los diferentes bloques relativos a aspectos socioculturales y sociolingüísticos, funciones comunicativas, estructuras sintáctico-discursivas y léxico.

MÓDULO 0 Y 1

La frase interrogativa: las palabras interrogativas

Los adverbios de frecuencia

La conjugación de los verbos en *-dre* en presente de indicativo: *comprendre, prendre, apprendre*

La expresión de los gustos, de las preferencias

Las actividades deportivas y culturales

La expresión de la hora

Las nacionalidades

El centro escolar: asignaturas, horario, actividades cotidianas...

Los rasgos del carácter

MÓDULO 2

El uso del futuro próximo *aller* + infinitivo

Je Voudrais + infinitivo para expresar un deseo o hacer una petición formal

El adjetivo interrogativo *quel(le)(s)*

Los animales: mascotas, animales de granja, salvajes...

Las vacaciones: los destinos turísticos y las actividades deportivas

La naturaleza y el cuidado del medio ambiente

MÓDULO 3

El verbo *vouloir* en presente del indicativo + sustantivo/infinitivo para expresar un deseo

Los presentativos: *c'est / ce sont* versus *il est / ils sont*

Las preposiciones y los adverbios (o locuciones adverbiales) para situar en el espacio

El campo léxico de la casa: los muebles, las habitaciones y los objetos Las actividades relacionadas con una habitación de la casa

MÓDULO 4

Los pronombres COD

Los adjetivos demostrativos

La expresión de la cantidad en la frase interrogativa con *combien*

Los números cardinales de 70 a 100

La expresión del precio y las compras

Las tiendas

MÓDULO 5

El artículo partitivo

Los adverbios de cantidad (*un peu de, beaucoup de...*)

La obligación y la prohibición personal con *devoir* + infinitivo

La conjugación irregular de dos verbos del 3er grupo en presente del indicativo: *devoir* y *boire*

Las comidas, los alimentos, las bebidas

Las secciones del supermercado

Los utensilios de cocina

Las instrucciones de una receta culinaria

MÓDULO 6

El participio pasado, regular e irregular

El *passé composé* con los auxiliares *être* y *avoir*

Los conectores temporales del discurso (*au début, pendant...*)

El campo léxico de la televisión: las profesiones, el género de los programas...

El vocabulario de la aventura y del juego

Las grandes cifras

MÓDULO 7

El pronombre relativo *où*

El futuro simple. Algunos verbos irregulares en futuro

El comparativo de superioridad y de inferioridad

Expresiones meteorológicas. El tiempo. Las estaciones. El sistema solar.

4 ESO

BLOQUES 1 Y 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS

CONTENIDOS

Crit. 1.1, Crit.1.2, Crit.1.3, Crit.1.4, Crit.1.5, Crit. 1.6, Crit.1.7,Crit. 2.1, Crit.2.2, Crit.2.3,Crit. 2.4, Crit.2.5, Crit.2.6, Crit.2.7.

Estrategias de comprensión

Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar tipo textual adaptando la comprensión al mismo. Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes). Formular hipótesis sobre contenido y contenido. Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

FUnciones comunicativas

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y

sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones o hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas

Afirmación (oui, si). Negación (ne...aucun, ni... ni, ne...jamais, ne ...rien) Exclamación (comme...! quel/quelle...!). Interrogación (et alors? comment? quel/quelles? ah bon?) Expresión de relaciones lógicas. Conjunción (aussi, en plus...) Disyunción (ou bien) Oposición/concesión (par contre, en revanche, au lieu de + inf) causa (puisque, grâce à) Finalidad (de façon à, de peur de...)
Comparación (plus, aussi, moins + adj +que, le meilleur, le mieux, le pire) Explicación (c'est à dire)
Consecuencia (donc, c'est pourquoi) Condición (à condition de, si, présent, futur) Estilo indirecto (rapporter des informations au présent) Expresión de relaciones temporales (avant, après de + inf, aussitôt, à chaque fois que) Expresión del tiempo verbal. Presente. Pasado (passé composé, imparfait) Futuro (futur simple). Expresión del aspecto. Puntual (frases simples) Habitual (souvent, parfois) Indicativo (futur proche) Terminativo (arrêter de ..) Expresión de la modalidad. Factualidad (frases declarativas) Capacidad (être capable de, réussir à) Posibilidad/probabilidad (il est probable que, il est possible que, sans doute...) Necesidad (il faut, avoir besoin de...) Obligación (devoir, il faut, impératif) Prohibición (interdit de, défense de) Permiso (pouvoir, demander, donner la permission à qqun de faire qqch) Consejo (conseiller de, à ta place+conditionnel) Intención/deseo (avoir l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch, décider de faire qqch) Expresión de la existencia (présentatifs) Expresión de la entidad (articles, morphologie, pronoms personnels COD, COI, EN, Y, pronoms démonstratifs, propositions adjectives) Expresión de la cualidad (place de l'adjectif)
Expresión de la posesión (adjectifs et pronoms possessifs) Expresión de la cantidad. Número (pluriels irréguliers) Numerales (chiffres cardinaux et ordinaux), beaucoup de monde, quelques, tout le monde, plusieurs) Cantidad (articles partitifs, un paquet, une boîte...) Expresión del grado (très, vraiment)
Expresión del modo (adverbes en -ment) Expresión del espacio (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination, pronom y) Expresión del tiempo: Puntual (tout à l'heure...) Divisiones temporales (semestre, période, mensuel) Indicadores de tiempo (la semaine dernière, le mois dernier...) Duración (encore/ne...plus) Anterioridad (déjà) Posterioridad (ensuite, puis) Secuenciación (tout d'abord, puis, enfin...) Simultaneidad (pendant, alors que)
Frecuencia (toujours, souvent, parfois, quelquefois...)

Léxico de uso común

Identificación personal. Vivencia, hogar y entorno. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Salud y cuidados físicos. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente, clima y entorno natural. Tecnologías de la información y de la comunicación.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas

BLOQUES 2 Y 4: Producción de textos orales y escritos. Expresión e interacción

Crit. 2.1, Crit.2,2,Crit. 2.3, Crit. 2.4,Crit. 2.5,Crit. 2.6, Crit. 2.7, Crit.2,8, Crit.2.9 Crit. 4.1,Crit. 4.3, Crit. 4.3, Crit 4.4, Crit 4.5, Crit 4.6, Crit 4.7

Estrategias de producción.

Planificación

Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las estrategias adecuadas a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué quiere decir...) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de diccionario o gramática, obtención de ayuda)

Ejecución

Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurando y ajustándose a los modelos o fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea o el mensaje tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos: Lingüísticos. Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales. Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

Estructuras sintáctico-discursivas

Afirmación (oui, si). Negación (ne...aucun, ni... ni, ne...jamais, ne ...rien) Exclamación (comme...! quel/quelle...!). Interrogación (et alors? comment? quel/quelles? ah bon?) Expresión de relaciones lógicas. Conjunción (aussi, en plus...) Disyunción (ou bien) Oposición/concesión (par contre, en revanche, au lieu de + inf) causa (puisque, grâce à) Finalidad (de façon à, de peur de...)
Comparación (plus, aussi, moins + adj +que, le meilleur, le mieux, le pire) Explicación (c'est à dire) Consecuencia (donc, c'est pourquoi) Condición (à condition de, si, présent, futur) Estilo indirecto (rapporter des informations au présent) Expresión de relaciones temporales (avant, après de + inf, aussitôt, à chaque fois que) Expresión del tiempo verbal. Presente. Pasado (passé composé, imparfait) Futuro (futur simple). Expresión del aspecto. Puntual (frases simples) Habitual (souvent, parfois) Indicativo (futur proche) Terminativo (arrêter de ..) Expresión de la modalidad. Factualidad (frases declarativas) Capacidad (être capable de, réussir à) Posibilidad/probabilidad (il est probable que, il est possible que, sans doute...) Necesidad (il faut, avoir besoin de...) Obligación (devoir, il faut, impératif) Prohibición (interdit de, défense de) Permiso (pouvoir, demander, donner la permission à qqun de faire qqch) Consejo (conseiller de, à ta place+conditionnel) Intención/deseo (avoir l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch, décider de faire qqch) Expresión de la existencia (présentatifs) Expresión de la entidad (articles, morphologie, pronoms personnels COD, COI, EN, Y, pronoms démonstratifs, propositions adjectives) Expresión de la cualidad (place de l'adjectif) Expresión de la posesión (adjectifs et pronoms possessifs) Expresión de la cantidad. Número (pluriels irréguliers) Numerales (chiffres cardinaux et ordinaux), beaucoup de monde, quelques, tout le monde,

plusieurs) Cantidad (articles partitifs, un paquet, une boîte...) Expresión del grado (très, vraiment) Expresión del modo (adverses en -ment) Expresión del espacio (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination, pronom y) Expresión del tiempo: Puntual (tout à l'heure...) Divisiones temporales (semestre, période, mensuel) Indicadores de tiempo (la semaine dernière, le mois dernier...) Duración (encore/ne...plus) Anterioridad (déjà) Posterioridad (ensuite, puis) Secuenciación (tout d'abord, puis, enfin...) Simultaneidad (pendant, alors que) Frecuencia (toujours, souvent, parfois, quelquefois...)

Léxico de uso común

Identificación personal. Vivencia, hogar y entorno. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Salud y cuidados físicos. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente, clima y entorno natural. Tecnologías de la información y de la comunicación.

Patrones sonoros, rítmicos, acentuales y de entonación.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas

CONTENIDOS MÍNIMOS ORGANIZADOS SIGUIENDO EL MÉTODO UTILIZADO EN CLASE

Se aplicarán los criterios de evaluación mínimos relacionados con los cuatro bloques de contenidos: comprensión de textos orales, producción de textos orales (expresión e interacción), comprensión de textos escritos y expresión de textos escritos (expresión e interacción). Detallamos aquí los contenidos mínimos tratados en los diferentes bloques relativos a aspectos socioculturales y sociolingüísticos, funciones comunicativas, estructuras sintáctico-discursivas y léxico.

Unidad 1

Estrategias de producción y de comprensión

Expresar gustos cinematográficos. Expresar el entusiasmo, la decepción o la indiferencia. Describir situaciones o acontecimientos pasados. Comprender las exageraciones en el registro familiar. Expresar un deseo, una posibilidad, un hecho imaginario. Hablar del cine y de las profesiones relacionadas con el cine.

Aspectos socioculturales. Las adaptaciones literarias al cine.

Léxico de uso común. Los géneros cinematográficos, las profesiones relacionadas con el cine.

Estructuras sintáctico-discursivas. Los pronombres y et en. El imperfecto y el passé composé. El condicional.

Patrones sonoros y gráficos. La elisión del ne en el registro familiar.

Unidad 2

Estrategias de producción y de comprensión. Hablar de deportes y de las cualidades deportivas.

Expresar la finalidad. Explicar la práctica del deporte y los reglamentos. Hablar de hazañas deportivas. Hacer una hipótesis.

Aspectos socioculturales. Los deportes de calle.

Léxico de uso común. Deportes, deportistas y eventos deportivos.

Estructuras sintáctico-discursivas: pour et afin de, si y même si, el lugar del superlativo.

Patrones sonoros y gráficos

Unidad 3

Estrategias de producción y de comprensión. Identificar y calificar tipos de programas de televisión. Expresar la causa, evocar hechos simultáneos.

Aspectos socioculturales: La televisión en Francia y en el extranjero.

Léxico de uso común. Tipos de programas. El ordenador.

Estructuras sintáctico-discursivas. La formación de los adjetivos, el gerundio, la causa, expresiones de tiempo.

Patrones sonoros y gráficos. La letra g

Unidad 4

Estrategias de producción y de comprensión: hacer una hipótesis, expresar la proveniencia, expresar impresiones sobre un viaje, hablar de destinos de viajes, expresar sentimientos, estados de ánimo.

Aspectos socioculturales. Los grandes exploradores.

Léxico de uso común: los viajes

Estructuras sintáctico-discursivas: preposiciones y nombres de ciudades, países o islas, la mise en relief; ce qui/ce que, si+imperfecto+condicional, la frase exclamativa, los prefijos y los sufijos de los adjetivos.

Patrones sonoros y gráficos. La entonación.

Unidad 5

Estrategias de producción y de comprensión: hablar de relaciones familiares, expresar la restricción, la consecuencia, el amor, el odio, el disgusto, la intensidad.

Aspectos socioculturales. Las relaciones fraternales y las relaciones interpersonales,

Léxico de uso común: familia

Estructuras sintáctico-discursivas: la restricción (ne...que), la consecuencia, los interrogativos qui est-ce qui et qui est-ce que, adverbios de intensidad, los dobles pronombres complemento.

Patrones sonoros y gráficos: las semiconsonantes.

Unidad 6

Estrategias de producción y de comprensión. Expresar gustos y opinión. Identificar disciplinas artísticas, expresar interrogación directa o indirecta, describir una fotografía.

Aspectos socioculturales. La torre Eiffel en el arte.

Léxico de uso común: disciplinas artísticas, fotografía

Estructuras sintáctico-discursivas: pronombres demostrativos, interrogación directa e indirecta, pronombres interrogativos, concordancia de participios pasados.

Patrones sonoros y gráficos: los sonidos [ø] et [œ]

Unidad 7

Estrategias de producción y de comprensión. Hablar de las lecturas, situar en el tiempo, expresar una duración, una oposición y el miedo.

Aspectos socioculturales. El CDI

Léxico de uso común: diferentes tipos de escritos

Estructuras sintáctico-discursivas: Ça fait que, il y a que, depuis que, pendant que, pronombres posesivos, pronombre relativo dont, dès que, chaque/tous les..., mais, par contre, alors que

Patrones sonoros y gráficos. Les liaisons obligatoires et interdites.

Unidad 8

Estrategias de producción y de comprensión. Hablar de orientación laboral, de estudios y de las salidas profesionales, expresar la obligación, un deseo, un consejo. Reportar las palabras de alguien, escribir una carta formal, expresar la anterioridad del pasado.

Léxico de uso común, los estudios, las universidades, las profesiones.

Aspectos socioculturales: Algunos profesionales conocidos.

Estructuras sintáctico-discursivas: el pluscuamperfecto, el subjuntivo presente, el discurso indirecto en presente

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2º ESO

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales.

Crit.FR.1.1. Identificar el sentido general y la información más importante en textos orales breves sencillos y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.CCL

Crit.FR.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información general de textos siempre con la sencillez que requiere su nivel.CCL-CAA

Crit.FR.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos sencillos, concretos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).CCL-CSC

Crit.FR.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio limitado de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).CCL

Crit.FR.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos adecuados y esenciales sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso más frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).CCL-CAA

Crit.FR.1.6. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.CCL

Crit.FR.1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente más comunes de acuerdo a su nivel y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos.CCL

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

Crit.FR.2.1. Producir textos breves y sencillos lo bastante comprensibles de acuerdo a su nivel, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. Aunque se cometan errores.CCL-CSC

Crit.FR.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias simples más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos y la memorización.CCL-CSC

Crit.FR.2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos adecuados socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales respetando las normas de cortesía más usuales.CCL-CSC

Crit.FR.2.4. Llevar a cabo las funciones más comunes demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.CCL-CSC

Crit.FR.2.5. Mostrar control sobre un repertorio más limitado de estructuras sintácticas de uso muy frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).CCL-CSC

Crit.FR.2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral correspondiente a su nivel para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.CCL-CSC

Crit.FR.2.7. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación frecuentes, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.CCL-CSC

Crit.FR.2.8. Manejar frases cortas y fórmulas sencillas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.CCL-CSC

Crit.FR.2.9. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos muy simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.CCL-CS

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

Crit.FR.3.1 Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos sencillos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas y familiares, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico limitado de uso frecuente con ayuda visual.CCL

Crit.FR.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas de acuerdo a su nivel para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto con ayuda visual.CCL-CAA

Crit.FR.3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).CCL-CSC

Crit.FR.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas esenciales del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos muy sencillos de uso muy común relativos a la organización textual simple (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).CCL

Crit.FR.3.5. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas adecuadas a su nivel en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).CCL-CAA

Crit.FR.3.6. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.CCL

Crit.FR.3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación más simples y frecuentes, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. AA, %, ☉), y sus significados asociados.CCL

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

Crit.FR.4.1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos muy breves, muy sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes y adecuados a su nivel.CCL-CD

Crit.FR.4.2. Conocer y aplicar estrategias más frecuentes para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos familiares para el alumno.CCL-CAA-CD

Crit.FR.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito sencillo los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía simples y de la netiqueta más simples en los contextos respectivos.CCL-CD

Crit.FR.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo adecuado a su nivel, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.CCL

Crit.FR.4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas básicas de uso frecuente y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).CCL

Crit.FR.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico limitado, escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Siempre de acuerdo al nivel del alumno.CCL-CAA-CD

Crit.FR.4.7. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, siempre de acuerdo a su nivel, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.CCL-CAA-CD

4 ESO

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Crit.FR.1.1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL

Est.FR.1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

Est.FR.1.1.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

Est.FR.1.2.1. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

Crit.FR.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

CCL-CAA

Est.FR.1.2.2. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

Crit.FR.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL-CSC

Est.FR.1.3.1. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

Est.FR.1.3.2. Comprende en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

Est.FR.1.4.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

Crit.FR.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CCL

Est.FR.1.4.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

Est.FR.1.4.3. Comprende en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

Crit.FR.1.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CCL-CAA

Est.FR.1.5.1. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la

vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

Est.FR.1.5.2. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.

Crit.FR.1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CCL

Est.FR.1.6.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

Est.FR.1.6.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

Crit.FR.1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. CCL

Est.FR.1.7.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador autoPatrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

BLOQUE 2: Producción de textos orales. Expresión e interacción.

Crit.FR.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CCL-CSC

Est.FR.2.1.1. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.1.2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.1.3. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Crit.FR.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. CCL-CSC

Est.FR.2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

Est.FR.2.2.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.2.4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita

Crit.FR.2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL-CSC

Est.FR.2.3.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

Est.FR.2.3.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.3.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas,

pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.3.4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Crit.FR.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL-CSC

Est.FR.2.4.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

Est.FR.2.4.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.4.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.4.4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sim

Crit.FR.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). CCL-CSC

Est.FR.2.5.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

Est.FR.2.5.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.5.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de

manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.5.4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Crit.FR.2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CCL-CSC

Est.FR.2.6.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

Est.FR.2.6.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.6.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.6.4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma s

Crit.FR.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. CCL-CSC

Est.FR.2.7.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

Est.FR.2.7.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.7.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas,

pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.7.4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Crit.FR.2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL-CSC

Est.FR.2.8.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

Est.FR.2.8.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.8.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.8.4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Crit.FR.2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL-CSC

Est.FR.2.9.1. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.9.2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.9.3. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

Crit.FR.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CCL

Est.FR.3.1.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).

Est.FR.3.1.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Est.FR.3.1.3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).

Est.FR.3.1.4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

Est.FR.3.1.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Crit.FR.3.2. Conocer y saber aplicarlas estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL-CAA

Est.FR.3.2.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).

Est.FR.3.2.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Est.FR.3.2.3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).

Est.FR.3.2.4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

Est.FR.3.2.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Crit.FR.3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL-CSC

Est.FR.3.3.1. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).

Est.FR.3.3.2. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Crit.FR.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CCL

Est.FR.3.4.1. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Est.FR.3.4.2. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).

Crit.FR.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CCL-CAA

Est.FR.3.5.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).

Est.FR.3.5.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Est.FR.3.5.3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (ej. sobre una beca para un curso de idiomas).

Est.FR.3.5.4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

Est.FR.3.5.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Crit. FR 3.6 Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones e inferir del contexto y de contexto, con apoyo visual los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CCL-CSC

eST. fr. 3.6.1 Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.

EST. FR. 3.6.2 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en el que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos, lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

EST. FR. 3.6.3 Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.

Est.FR.3.6.4 Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

Est. FR. 3.6.5 Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés siempre que se pueda releer las secciones difíciles.

Crit. FR. 3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados. CCL

Est. FR. 3.7.1 Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.

Est. FR. 3.7.2 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se hable de uno mismo: se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Est. FR. 3.7.3 Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo

Est. FR. 3.7.4 Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje,

Est. FR. 3.7-5 Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés siempre que pueda releer las secciones difíciles.

BLOQUE 4: Producción de textos escritos. Expresión e interacción.

Crit.FR.4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL-CD-CAA

Est.FR.4.1.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).

Est.FR.4.1.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

Est.FR.4.1.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

Est.FR.4.1.4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Crit.FR.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL-CAA-CD

Est.FR.4.2.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).

Est.FR.4.2.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

Est.FR.4.2.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

Est.FR.4.2.4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Crit.FR.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. CCL-CAA-CD-CSC

Est.FR.4.3.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).

Est.FR.4.3.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

Est.FR.4.3.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

Est.FR.4.3.4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Crit.FR.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL-CAA-CDE

Est.FR.4.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).

Est.FR.4.4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

Est.FR.4.4.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

Est.FR.4.4.4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Crit.FR.4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). CCL-CAA-CD

Est.FR.4.5.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).

Est.FR.4.5.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

Est.FR.4.5.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

Est.FR.4.5.4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Crit.FR.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL-CAA-CD

Est.FR.4.6.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).

Est.FR.4.6.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

Est.FR.4.6.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y

aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

Est.FR.4.6.4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Crit.FR.4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. CCL-CAA

Est.FR.4.7.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).

Est.FR.4.7.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

Est.FR.4.7.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. -CD

Est.FR.4.7.4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

5. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

1.- A LA OBSERVACIÓN DEL CUADERNO DE CLASE, DEL CUADERNO DE EJERCICIOS Y DEL TRABAJO Y PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ALUMNADO SE LE ASIGNARÁ UN 30% DE LA CALIFICACIÓN GLOBAL.

- 10% a la participación activa
- 10% a las actividades realizadas y calificadas de clase y a la realización de las tareas de casa. Cada día sin tareas realizadas restará 1 punto de este apartado.
- 10% al cuaderno

2.- A LA CALIFICACIÓN DE PRUEBAS PERIÓDICAS ESCRITAS Y ORALES SE LE ASIGNARÁ UN 70% DE LA CALIFICACIÓN GLOBAL.

Estas pruebas miden el grado de consecución de comunicación oral y escrita del alumno. Los mismos procedimientos utilizados en clase en el proceso de enseñanza/aprendizaje servirán para elaborar estas pruebas. Este 70% se reparte de la siguiente forma:

- 40% exámenes de gramática y vocabulario. Se intentará realizar al menos dos exámenes por trimestre.
- 15% comprensión oral
- 15% comprensión escrita
- 15% expresión oral

- 15% expresión escrita

Se realizará al menos 1 prueba de cada destreza comunicativa por trimestre. **El alumno deberá obtener más de un 3,5 de media en los exámenes de gramática y vocabulario. Si no es así, la evaluación será negativa.** Con ello se pretende que el alumno se esfuerce en consolidar los aspectos gramaticales y léxicos que le ayudarán en su expresión y comprensión tanto oral como escrita.

Si el alumno no presenta algún trabajo o actividad implica que el alumno no podrá obtener un aprobado en la evaluación a pesar de que la media de sus exámenes o resto de pruebas pueda ser superior a 5. En las evaluaciones ordinarias **no se realizará redondeo**, guardando los decimales de cada evaluación para la media ponderada de la evaluación final ordinaria.

La calificación final del curso estará formada por la media obtenida en las calificaciones de las tres evaluaciones del curso, con el siguiente valor porcentual:

- 1º evaluación: 20% de la nota final
- 2ª evaluación: 30% de la nota final
- 3ª evaluación: 50% de la nota final

3.1. Criterios de calificación del alumnado que haya utilizado medios o procedimientos no permitidos en la realización de exámenes o pruebas de control

Aquel alumno que sea descubierto copiando en exámenes por diferentes medios, tendrá un cero en la nota de dicho examen, pudiendo incluso suspender la evaluación si con el resto de pruebas, no alcanzase los requisitos mínimos para poder aprobar la asignatura. Los padres serán informados de la situación y recibirá su correspondiente sanción.

3.2. Criterios de promoción

El alumno promocionará al alcanzar una media mínima de 5 puntos. Respecto a la **recuperación de las evaluaciones suspendidas**, la asignatura es de evaluación continua por lo que no se realizan pruebas de recuperación. El alumno recupera la evaluación anterior al aprobar la siguiente evaluación.

3.3 Asignatura pendiente

Podrán superar la asignatura pendiente del curso anterior si **aprueban las dos primeras evaluaciones** y entregar el cuadernillo de actividades propuesto por la profesora.

6. PRECISIONES METODOLÓGICAS

1.-INTRODUCCIÓN

La metodología constituye el conjunto de criterios y decisiones que organizan, de forma global, la acción educativa en el aula. Entonces, la metodología es el **vínculo entre los elementos curriculares** (competencias básicas, objetivos, contenidos, evaluación) **y la forma de adaptarlos a un contexto educativo específico** (características del establecimiento, de los alumnos, de la clase-grupo, de la programación). Se ajusta a un estilo educativo particular y un ambiente de aula, cuyo objetivo es facilitar la capacidad de autoaprendizaje y trabajo en grupo, promover la creatividad y el dinamismo e integrar las tecnologías de la información. y habilidades comunicativas, que se incluyen tanto en las habilidades básicas como en los objetivos generales de la ESO.

Según el informe de la Unesco presidido en ese momento por **Jacques Delors**, los cuatro pilares de la educación son **aprender a conocer** (aprender contenidos), **aprender a hacer** (poner estos contenidos en práctica), **aprender a convivir** con los demás. , y **aprender a ser** (en el sentido más amplio de la formación de la persona como tal). Nuestra metodología reivindica el desarrollo de los pilares de la educación más olvidados por la educación tradicional, es decir, aprender a convivir con

los demás y aprender a ser y, por ello, **trabajaremos desde centros de interés derivados de los valores democráticos**: convivencia, respeto por los demás, no discriminación por motivos de sexo, religión o etnia, un clima de colaboración, identificación de la propia cultura y otras culturas y, finalmente, desarrollo del espíritu de ciudadanía.

Así, se considera de gran importancia que la metodología sea **directa**, de modo que el alumno sea el protagonista del proceso de enseñanza-aprendizaje; **flexible** es decir, la metodología debe adaptarse a las necesidades e intereses de los estudiantes y su contexto; **funcional**, en el sentido de útil, claro y preciso; y **comunicativo**, que promueve el trabajo en equipo y el diálogo dando importancia a la responsabilidad individual y solidaria, ayudando en la toma de decisiones y orientando los conflictos. Siguiendo, por tanto, las orientaciones metodológicas que la legislación dispone apoyándonos en los paradigmas educativos que a continuación explicitamos y utilizando los principios metodológicos relevantes, **la metodología deberá adecuarse**

-Al alumno: según sus capacidades, intereses, necesidades, ritmos de aprendizaje, su motivación, valorando también el componente emocional del aprendizaje.

-Al currículo, pues la metodología debe aportar a la mejora de las competencias clave.

-A la finalidad de la educación, como pilar esencial en el desarrollo integral de la persona y al desarrollo de las diferentes inteligencias.

-Al contexto, pues no se debe minusvalorar el contexto sociocultural, el entorno familiar, la interacción del sujeto con el medio, los recursos del centro ni las relaciones entre la familia y el centro educativo

Para ello, el papel del docente es esencial, pues debe ser promotor y facilitador de ese desarrollo competencial del alumno y fomentar la coordinación entre docentes.

2.- PARADIGMAS EDUCATIVOS

Los paradigmas educativos son la base sobre la que reposa toda nuestra metodología, pues a través de estas teorías conocemos cómo funciona el cerebro de nuestros alumnos y cómo son capaces de aprender y asimilar aquello que les enseñamos.

COGNITIVISMO - Teoría del aprendizaje centrada especialmente en los procesos cognitivos o mentales que se requieren para lograr el aprendizaje. Incluye las teorías que se centran en el estudio de la mente humana para comprender cómo interpreta, procesa y almacena la información en la memoria y así conocer cómo la mente humana es capaz de pensar y aprender.

Para el cognitivismo, el aprendizaje consiste en la adquisición y categorización de la nueva información que se obtiene de interactuar con la realidad a través de los sentidos. La nueva información se organiza creando nuevos conceptos o modificando los preexistentes, por esta razón, el aprendizaje es un proceso activo de asociación y construcción.

El cognitivismo comparte nociones con el constructivismo, especialmente con las teorías de Piaget y de Vigotsky. Este último considera fundamental el aprendizaje a través del lenguaje y de la interacción con los otros, elementos fundamentales en nuestra clases de francés lengua extranjera.

APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO. Según Ausubel, la construcción de aprendizajes significativos, que es muy importante para adaptarse a los ritmos de aprendizaje, consiste en establecer relaciones entre los nuevos conocimientos y los patrones de conocimiento que el alumno ya ha construido, es

decir , debemos partir siempre de los conceptos, representaciones y conocimientos que el alumno ya ha adquirido a lo largo de sus experiencias anteriores.

La intervención educativa debe tener como objetivo prioritario la consecución de aprendizajes significativos. Los estudiantes deben ser capaces de aprender a aprender y, para ello, deben tener una actitud favorable para aprender de manera significativa, deben estar motivados para relacionar lo que están aprendiendo con lo que ya saben para cambiar sus estructuras mentales. Para ello, se dará especial importancia a las estrategias de motivación y adquisición de contenidos.

ENFOQUE COMUNICATIVO El Enfoque Comunicativo es un término de la enseñanza de idiomas que corresponde a una visión del aprendizaje basada en el significado y contexto del enunciado en una situación de comunicación. Este enfoque se opone a visiones anteriores que se centran más en la forma y estructura del lenguaje que en el acto comunicativo

En el enfoque comunicativo, ya no se trata de detenerse en estructuras gramaticales para aprender de memoria, sino sobre todo en el significado de la comunicación. Una pregunta formulada por el profesor no dará lugar a una respuesta única que contenga una estructura sintáctica precisa, sino que dejará al alumno libre para elegir entre una serie de posibles respuestas de acuerdo con el mensaje que desee transmitir. Por lo tanto, el curso de idiomas ya no es un curso formal en el que solo el profesor tiene el conocimiento y la respuesta correcta. Se convierte en una sesión interactiva donde se resalta el contexto de la comunicación. Además, los materiales estudiados ya no se crean artificialmente para la clase con el número exacto de estructuras a asimilar sino que se eligen de una vasta fuente de documentos auténticos (extractos literarios, artículos de prensa, emisiones de radio, videoclips, etc.)

En este enfoque comunicativo, el tratamiento del error, el uso de documentos auténticos y semi auténticos, la motivación del alumno y el papel del docente serán fundamentales para el éxito de esta teoría.

METACOGNICIÓN La metacognición se fija como objetivo el conocimiento profundo de lo que sabemos y cómo lo hemos aprendido para desarrollar las estrategias que nos resulten exitosas e identificar aquellas que debemos modificar. Es nuestra capacidad de autorregularse en la habilidad de “aprender a aprender” para ganar más autonomía en el proceso de aprendizaje.

En palabras de Javier Burón, la metacognición es la capacidad de “conocer y autorregular nuestras propias cogniciones y procesos mentales”. En definitiva, podemos decir que hacer metacognición es pensar en nuestro pensamiento, cómo funciona nuestra mente y en qué trabaja, que es como preguntarnos qué aprendemos y cómo. Existe evidencia de que esta práctica sistemática es realmente necesaria en el proceso de aprendizaje. A través de la metacognición, reflexionamos sobre cómo completamos una tarea enfocándonos en lo que nos ayudó bien o en lo que logramos no hacer como queríamos o como nos pedían. Esto debería permitirnos sacar conclusiones sobre qué debemos seguir haciendo de la misma manera, ya que nos ayuda, así como qué cambiar lo que no funcionó.

La metacognición nos ayuda a aprender de nuestras experiencias, no a hacer las cosas de forma superficial o desconsiderada, sino con el objetivo de incrementar, poco a poco y sin

retroceder, nuestro conocimiento. El tiempo dedicado a la metacognición está bien invertido, ya que esta práctica nos ayuda a consolidar formas exitosas de actuar.

Herramientas como el Portfolio que recogen sus reflexiones o sus hitos en su aprendizaje pueden favorecer esa reflexión. Y ese autoconocimiento de su propio aprendizaje será la clave para que una vez superada la etapa escolar pueda continuar avanzando. La motivación, la destreza y la confianza del alumno adquieren una importancia especial porque el aprendizaje de los idiomas dura toda la vida.

3.- PRINCIPIOS METODOLÓGICOS

Los principios metodológicos que rigen esta programación podrían clasificarse en los siguientes apartados:

a) El **aprendizaje personalizado** teniendo en cuenta al **alumno como elemento central** de las decisiones metodológicas. No nos interesa el simple hecho de aportar conocimiento sino la capacidad del alumnado para adquirirlo. Para ello, tendremos en cuenta las características de cada uno de ellos, sus ritmos de aprendizaje siendo siempre flexibles y aceptando sus dificultades.

Nuestra acción educativa deberá ajustarse a ellas con diferentes recursos, métodos y actividades para facilitar su aprendizaje.

b) **La importancia de la autonomía del alumno.** Nuestra principal preocupación sería hacer que los alumnos reflexionen sobre lo que están aprendiendo, cómo están aprendiendo, qué les está causando problemas y cómo pueden resolver sus dificultades, con el objetivo de dar sentido a los aprendizajes, la preocupación del docente debe ser enseñarles a desprenderse de una recepción pasiva del conocimiento.

c) **El aprendizaje entre iguales**, grupal o cooperativo. La combinación de diversos agrupamientos, valorando la tutoría entre iguales y el aprendizaje cooperativo como medios para favorecer la atención de calidad al alumnado y la educación en valores.

d) **El desarrollo de las inteligencias múltiples** que supone dar respuesta a la diversidad de estilos de aprendizaje existentes mediante la combinación de propuestas diversas que abarcan todas las capacidades. En el aula, trabajar de forma habitual las inteligencias múltiples aplicadas a los diferentes contenidos es eficaz para tener en cuenta la diversidad de los alumnos porque, de esta forma, podrán identificar sus competencias o habilidades, que les serán de utilidad en la vida y en el futuro. futuro personal y profesional. Además, ayuda a construir puentes para fortalecer sus puntos débiles.

e) La especial atención a la **inteligencia emocional**. En las aulas se promoverán las principales capacidades emocionales para que los alumnos progresen en su conocimiento. Se creará un clima de trabajo basado en el respeto, la empatía y generando confianza entre los alumnos y el profesorado para que la comunicación en lengua extranjera no se vea perjudicada por el miedo a equivocarse o la vergüenza a hablar en francés.

f) **Motivación y centros de interés cercanos a los alumnos.** Como se acaba de señalar, los factores emocionales juegan un papel muy importante en el proceso de enseñanza-aprendizaje. En un período de vulnerabilidad como la adolescencia, el proceso de enseñanza-aprendizaje debe estar

precedido por un trabajo motivacional que lleve al alumno a una situación que facilite su aprendizaje y desarrolle su autoestima.

Utilizar diversas técnicas y soportes que permitan simultáneamente el desarrollo de la capacidad crítica y creativa, nos parece una estrategia de motivación interesante.

Es fundamental que aprender francés sea un placer para ellos y que los alumnos estén motivados y con ganas de desarrollar su conocimiento del idioma, por eso hemos orientado el contenido de la asignatura hacia diversas materias. , atractivo y cercano a sus intereses.

g) El desarrollo de las **competencias clave** de nuestros alumnos, con especial relevancia en nuestra asignatura de la competencia lingüística que no solo servirá en su vida escolar sino también en su posterior vida profesional y personal. Utilizaremos en la medida de lo posible documentos auténticos para que los alumnos puedan aplicar lo aprendido a contextos reales y situaciones cotidianas para que observen la practicidad de aprender idiomas y valoren la importancia de las competencias que trabajamos en clase además de servirles como fuente de motivación.

h) El **fomento de la creatividad y del pensamiento crítico** a través de tareas y actividades abiertas Utilizar actividades y recursos variados, favorecer el trabajo en equipo, en pequeño y gran grupo logrará que los alumnos realicen producciones muy creativas, originales a la vez que aprenden a reflexionar sobre su propio aprendizaje.

i) Promover **el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)** y las Tecnologías del Aprendizaje y el Conocimiento (TAC) como medio para que los alumnos exploren sus posibilidades para aprender, comunicarse y elaborar propias creaciones.

j) La **interdisciplinariedad** forma parte de nuestra metodología en torno a núcleos temáticos que atraviesan el marco de una sola asignatura y que ayudan a establecer relaciones entre los diferentes contenidos y a vincular nuevos conocimientos con experiencias propias y aprendizajes de otras asignaturas. , facilitando así la generalización y el intercambio de aprendizajes.

Junto a los valores democráticos, la interdisciplinariedad, a través de la cual se fomenta la relación existente, en el ámbito escolar pero también en la vida diaria, de los conocimientos que una persona adquiere a lo largo de su vida, es otro aspecto importante del proceso. enseñanza-aprendizaje.

k) La **coherencia entre los procedimientos para el aprendizaje y para la evaluación.**

La coherencia potencia el desarrollo del alumno y su satisfacción con su proceso educativo. Nos centraremos especialmente en la evaluación formativa trabajando para que los alumnos sean conscientes de los avances, de sus capacidades y también de sus dificultades para llevar a cabo un aprendizaje constructivo.

4.- ECLECTICISMO PEDAGÓGICO

Partiendo siempre de la noción de flexibilidad que debe formar parte de la metodología, la concepción metodológica de esta programación no estará basada en una única técnica de enseñanza-aprendizaje.

El docente recurrirá a cualquier tipo de estrategia o herramienta didáctica dependiendo en cada momento del proceso educativo que se esté abordando, del contexto educativo, de las diferentes capacidades de los alumnos, de la utilidad concreta del método, de los contenidos trabajados y de las

actividades o destrezas comunicativas que se estén llevando a cabo siempre de manera coherente y en armonía con la realidad de los alumnos. Es lo que denominamos Eclecticismo pedagógico.

5.- ESTRATEGIAS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS

Como se ha indicado en el anterior apartado me hace decantarme por el eclecticismo pedagógico, pues optaré por métodos más globalizadores en algún caso, en otras ocasiones más disciplinares, estrategias más socializadoras o más personalizadas o simplemente un aprendizaje instructivo o “tradicional” según el objetivo o contenido a desarrollar.

Considerando los principios metodológicos básicos que establece la legislación anteriormente citada, teniendo en cuenta el contexto del grupo / clase y la propia concepción que la profesora tiene de la educación, a continuación se establecen los métodos, estrategias y herramientas que se van a utilizar

-El juego, pues es una herramienta motivadora que favorece las habilidades sociales, que permite que las diversas inteligencias múltiples sean desarrolladas y les ayuda a mejorar su autonomía en el uso de la lengua.

-Actividades en grupos, utilizando las diferentes dinámicas que les permitan elaborar producciones orales y escritas. Una actividad puede ser la elaboración de un proyecto de la unidad final. juego de pistas, carteles con información sobre países o personajes francófonos, redacciones sobre el aspecto físico, postales...

-Actividades más mecánicas dirigidas a asimilar conceptos gramaticales necesarios para actividades más competenciales.

-Uso de las TICE. Herramienta que permite múltiples opciones de actividades, agrupamientos y propuestas dinámicas y competenciales.

Todas estas estrategias permitirán al alumno una mejora considerable además de destrezas especialmente en su saber hacer y en relación con el saber ser por ofrecer excelentes condiciones para alcanzar los objetivos previstos y desarrollar las competencias clave.

-Los valores democráticos como elemento dinamizador y unificador de la unidad.

6.- ANDAMIAJE

A partir de la teoría de Vigotsky denominada Zona de Desarrollo Próximo, que define aquella franja del aprendizaje que necesita ser potenciada mediante la ayuda de otra persona, encuentra su base teórica el concepto pedagógico Andamiaje.

La teoría del “andamiaje” describe cómo se puede ayudar a un alumno a completar una tarea o desarrollar una habilidad. Así como un edificio nuevo está rodeado de postes de andamios a medida que se construye, un nuevo alumno puede necesitar diferentes tipos de apoyo para progresar.

Un ajuste correcto entre profesor y alumno resulta esencial para la adquisición correcta y asimilación de la información.

El diálogo de un profesor con una clase tiene como objetivo apoyar el aprendizaje con consejos, pistas y preguntas. El andamiaje también puede incluir texto, como una lista de instrucciones, conclusiones, un diagrama que ilustra un proceso o un párrafo con oraciones parcialmente completadas para que los niños las completen.

El andamiaje empleado para nuestros alumnos tendrá en cuenta los siguientes aspectos.

- El profesor se apoyará en los **conocimientos previos** de los alumnos y tendrá en consideración el nivel que se exija. Ni demasiado fácil ni excesivamente complicado. Debe suponer un reto para el alumno sin que genere frustración.

-Si existe alguna actividad más complicada, se puede **dividir en tareas más sencillas**.

Las **instrucciones** para la tarea deben ser **claras**, precisas y debe quedar claro lo que se requiere y cómo se evaluará.

-Los **recursos** deben ser **adecuados** y, en la medida de lo posible, con **ayuda visual**.

-El profesor debe **repasar lo esencial y contextualizar lo aprendido**, el alumno debe saber **para qué lo ha aprendido**.

- El profesor debe **generar confianza** para que le pidan ayuda si la necesitan y, a su vez, hacer ver a sus alumnos que **confía en sus capacidades**.

7.- METODOLOGÍA ESPECÍFICA DE LOS BLOQUES

FINALIDAD COMUNICATIVA

El lenguaje está siempre al servicio de la comunicación y por eso nuestra metodología parte siempre de una situación comunicativa en la que trabajamos tanto los actos de habla como los puntos lingüísticos, este último, siempre trabajado en contexto. Cada situación de comunicación tiene como objetivo lograr por parte de los alumnos producciones orales o escritas, en grupo o individualmente. Los cuatro bloques de contenido (escuchar, hablar, leer y escribir) están presentes en nuestra forma de concebir el aprendizaje aunque, teniendo en cuenta que este es el primer año que nuestros alumnos estudian francés, logramos que el idioma prevalezca. oral, introduciendo gradualmente el lenguaje escrito.

Aprender francés debe ser funcional, práctico y útil y debe facilitar el acceso a la cultura, el conocimiento y el trabajo

Las preguntas gramaticales, fonéticas, léxicas y textuales deben siempre ser analizadas en situación y teniendo en cuenta las peculiaridades del lenguaje oral y escrito. También intentaremos abordar estos aspectos de forma divertida, a través de juegos, canciones no solo con una simple lista de palabras, sonidos o aspectos gramaticales.

APRENDIZAJE EN FRANCÉS

Favorecemos el aprendizaje en francés, aunque algunos textos o diálogos puedan comentarse en la lengua materna, especialmente al inicio del curso escolar.

ESTRATEGIAS PARA LOS DIFERENTES BLOQUES DE CONTENIDO -

ESCUCHAR

Para facilitar el aprendizaje de la comprensión oral, utilizaremos ayudas visuales y sonoras, filtraremos el vocabulario evitando palabras desconocidas, usaremos lenguaje no verbal y privilegiamos la corrección fonética. Es el grupo / clase que acordará con el profesor el número de veces que escuchamos una grabación según el nivel de dificultad.

LEER

Las estrategias de comprensión de la lengua escrita son más importantes a medida que se profundiza el conocimiento lingüístico. Las estrategias para facilitar la comprensión del lenguaje

escrito serán hacer el reconocimiento oral en el escrito haciendo leer los diálogos y los textos ya trabajados en el oral, hacer leer la información cuyo significado es fácil de deducir gracias al contexto, utilizar dibujos, buscar información que oriente al alumno a través de preguntas.

HABLAR

Una actividad muy interesante son los juegos de roles, donde los alumnos interpretan personajes creando situaciones de comunicación semi-auténticas. En esta comunicación, los mensajes deben ser cortos para permitir intercambios rápidos: pedidos, instrucciones, preguntas y respuestas, presentaciones, etc. Podemos utilizar las TIC para hacer más motivador y atractivo este tipo de actividad mediante la grabación de vídeos.

ESCRIBIR

El departamento entregará a los alumnos de Cuarto al principio de curso un Cuaderno de Escritura a través de Classroom que les servirá durante todo el tiempo que cursen la asignatura de francés y donde cada alumno deberá realizar sus producciones escritas. En este cuaderno, se encuentra una página en la que se recogen las siglas utilizadas para indicar el tipo de fallo o error que el alumno ha cometido, otras páginas en las que se detallan aspectos de tipología textual que se trabajarán en el curso y unas páginas para elaborar rúbricas sobre expresión escrita.

Las producciones escritas de los alumnos serán corregidas en dos fases. En la primera, solo se marcarán los aspectos a mejorar utilizando las siglas adecuadas, el alumno modificará, revisará y volverá a entregar su producción de nuevo. Así, conseguiremos que revise realmente su trabajo, sea consciente de sus errores y sea capaz de superarlos.

8.-TRATAMIENTO DEL ERROR

Hay que darle más importancia a la comunicación que a la forma, los errores son una fase del proceso de enseñanza-aprendizaje. Como ya hemos explicado, el papel del alumno en esta metodología es de gran importancia porque se da prioridad a la participación y al uso comunicativo de la lengua. Es el alumno el protagonista de su propio proceso de enseñanza-aprendizaje y, por tanto, el docente debe fomentar actitudes “arriesgadas” en el uso del lenguaje, estimulando la participación y el uso del lenguaje. el idioma, incluso si sabemos que los alumnos cometerán errores. Sin embargo, el profesor debe fomentar que el alumno sea consciente de sus errores y pueda autoevaluar su aprendizaje para así avanzar en su conocimiento del idioma.

¿Cómo debemos por tanto corregirlos y cómo ayudamos a nuestros alumnos a que aprendan de ellos? Ante todo, debemos hacerlos partícipes de su corrección y ayudarles para que comprendan el origen de ese error y poderlo subsanar.

Dependiendo del tipo de actividad, emplearemos diferentes métodos de corrección.

- Si las actividades son de ejercicios de gramática y vocabulario del tipo asociar, completar, buscar definición, es decir, ejercicios más mecánicos y de refuerzo y consolidación de los aspectos trabajados en el aula, los alumnos toman la palabra y corregimos entre todos. Si se observa que varios de ellos cometen el mismo fallo, repetimos si es necesario aquello que no han asimilado bien o, algún alumno que sí que lo comprenda, sale a la pizarra y lo explica al resto. Suelen prestarle atención y, el hecho de que sea otro alumno el que lo explique les ayuda en su comprensión.

- Si se trata ya de actividades más complejas que exigen de la aplicación práctica de esos aspectos gramaticales, vocabulario y de organización de textos como son la producción oral y escrita, se utilizan dos métodos:

1º.- Corrección general con todo el grupo. Se recogen diferentes muestras de entre todas las producciones para valorar sus errores. Lo haremos con una puesta en común en el aula pues generalmente los errores cometidos por los alumnos suelen ser los mismos y nos llevan a reflexionar sobre las dificultades más habituales en la adquisición de los contenidos de la unidad. Después se identifican y se clasifican (error de vocabulario, de ortografía, de falta de información, falsos amigos, orden de la frase, coherencia textual, estructura del texto...) y se proponen correcciones o posibles variantes. A veces, si se dispone de tiempo, se les reparten en grupos de 4 esas muestras y luego se exponen al grupo general.

2º.- Corrección personalizada. El alumno es el protagonista de su propia corrección y mejora de sus producciones. El profesor simplemente identifica los errores, describe de qué tipo son. El alumno, los analiza, los corrige, reescribe y vuelve a entregar. Es en ese momento cuando el profesor, corrige definitivamente y le pone una nota, utilizando la rúbrica pactada y trabajada entre todos en el aula al terminar la unidad.

Retomando el concepto de metacognición, el alumno hace un uso adecuado de su portfolio anotando en él cuáles son sus progresos, lo que sabe realizar sin dificultad y aquellos aspectos que debe mejorar. En cada unidad, se elabora entre los alumnos y el profesor una rúbrica con los elementos necesarios para realizar una producción oral y escrita adecuada utilizando lo trabajado en ese tema.

9.- ROL DEL PROFESOR Y DEL ALUMNO

Nuestro papel, como docentes, será, por tanto, el de ser motor y guía del aprendizaje mediante la práctica de modos de aprendizaje. enseñanza como descubrimiento guiado, resolución de problemas o asignación de tareas (se evitará en la medida de lo posible el mandato directo) y se promoverá la participación de todos los alumnos, una actitud de respeto, tolerancia y solidaridad

Facilitaremos la toma de decisiones animando a los alumnos a reflexionar sobre la asignatura, sobre su propio proceso de aprendizaje, las exigencias curriculares, su situación hacia ellos, etc. sugiriendo prioridades, opciones de trabajo, procesos, estrategias o recursos.

En definitiva, debemos asegurarnos de que los alumnos tengan toda la información y el apoyo que necesitan en todo momento. Por otro lado, y esto no es una cuestión poco importante, para que nuestra metodología sea funcional, debemos adaptar las actividades de la asignatura al ritmo de aprendizaje de cada alumno de forma personalizada y, en consecuencia, los contenidos. No debería ser demasiado fácil ni demasiado difícil para los alumnos construyan su aprendizaje poco a poco.

EL PAPEL DEL ALUMNADO

Sin embargo, como acabamos de señalar anteriormente, el verdadero protagonista del proceso de enseñanza-aprendizaje es el alumno, es por ello que se considera fundamental establecer e implementar su papel en este proceso.

Primero, el alumno debe participar en la adquisición de conocimientos, debe ser capaz de aprender a aprender, lo que no significa aprender los conocimientos que enseña el docente, sino, en la sociedad de la comunicación y información, el alumno debe ser capaz de buscar y saber seleccionar la

información válida para su objeto de estudio, es decir, debe aprender a conocer. En este sentido, debemos potenciar la capacidad del alumno para aprender por sí mismo, su autonomía, introduciendo con delicadeza métodos de investigación y una disciplina de trabajo que se base en el esfuerzo y la responsabilidad individual.

En segundo lugar, y como herramienta indispensable para afrontar la diversidad, el alumno debe participar en la toma de decisiones sobre su propio proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con las necesidades individuales y colectivas. Esta toma de decisión supone un proceso de negociación implícito o explícito que jugará un papel muy importante en la creación de oportunidades de aprendizaje porque contribuye al desarrollo de la competencia comunicativa del alumno, a su capacidad de aprender y de aprender. su formación personal (hábitos de trabajo, autodisciplina, aceptación de los demás, pensamiento crítico, iniciativa, etc.).

Para concluir, también conviene subrayar otro aspecto: los niños y niñas necesitan sentirse amados para estar más seguros de sí mismos. Esta seguridad contribuye de manera muy positiva a la formación de una autoimagen real y positiva de sí mismos lo que sin duda favorece uno de los pilares fundamentales de la educación, aprender a convivir con los demás. .

INTERACCIÓN PROFESOR-ESTUDIANTE.

La intervención educativa es un proceso de interacción maestro / alumno o alumno / alumno. Incluso si es el alumno quien debe construir su propio conocimiento, la actividad docente no aparece como una actividad individual, sino como parte de una actividad interpersonal. La interacción profesor / alumno facilita la construcción de conocimientos por parte del alumno. Es por ello que nuestra metodología fomenta la reflexión y el acuerdo entre profesor y alumno sobre los aspectos fundamentales que deben evaluarse y los criterios a aplicar en relación con el currículo y sus propios objetivos.

10.- DISTRIBUCIÓN GRUPO-CLASE

La organización de la clase así como el papel que jugarán el profesor y los alumnos, lógicamente dependerá del tipo de actividad que se lleve a cabo en cada momento.

- **Disposición individual.** Permite el **trabajo autónomo** de nuestros alumnos, su evaluación. La presentación de un tema o una tarea, demostraciones, correcciones colectivas, ejercicios de corrección auditiva, por ejemplo, son actividades que requieren la atención de toda la clase.

- **Por parejas:** este sistema permite la interacción oral por binomios y actitudes cooperativas entre iguales.

- **Micro grupos:** Al agrupar las mesas en grupos de cuatro, desarrollamos el trabajo en un grupo mayor. Esta elección es mucho más dinámica. El dinamismo del grupo aumenta al promover métodos de trabajo que enfatizan la participación en **proyectos colectivos**, el trabajo en equipo, el trabajo **cooperativo**

Por un lado, el trabajo en grupo permite que todos los estudiantes tengan más oportunidades de practicar el lenguaje y este tipo de trabajo aumenta el grado de autonomía del alumno.

Este tipo de actividad grupal es abierta, es decir, los alumnos tienen la libertad de expresarse, jugar con el idioma y correr riesgos. Se trata de actividades donde la comunicación es más importante que la corrección lingüística y, por ello, conviene que el profesor escuche a los alumnos y tome nota de

los errores más frecuentes, pero sin interrumpirlos. Una vez finalizada la actividad, el profesor debe repasar y explicar los errores más habituales.

Este tipo de agrupaciones se pueden realizar entre alumnos con capacidades **heterogéneas**, es interesante hacer grupos cooperadores, es decir, los alumnos que tienen un mejor dominio del idioma colaboran con los que tienen más dificultades.

Por otro lado, también podemos cambiar la disposición de los grupos y distribuirlos de forma **homogénea** para trabajar por niveles, por ejemplo en actividades de repaso agrupando a los alumnos más avanzados para realizar actividades de profundización, o consolidación pero también para trabajar y potenciar su diferentes **inteligencias múltiples**.

- **Asamblea**. El trabajo en grupos grandes se puede realizar mediante una distribución espacial en un semicírculo o un círculo. Esta es una disposición muy adecuada para la clase de francés, ya que, por un lado, todos los alumnos pueden observar al profesor sin problemas y, por otro lado, dada la finalidad comunicativa de la asignatura, esta disposición permite el contacto visual entre todos los alumnos para una buena comunicación. Esta disposición tiene un interés unificador porque todos los alumnos pueden interactuar desarrollando actitudes de respeto hacia la participación, el turno de palabra.

7. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

2ºESO

-**Método**: Promenade 2 de SM, libro y cuaderno de ejercicios.

- **Libro de lectura**. Danger: Cyber attaque, ed. Santillana, collection évacion, niveau 1.

- **Otros materiales**: revistas, cómics, películas, favoreciendo siempre el uso de documentos auténticos.

4 ESO

-**Método**: Promenade 4 de SM, libro y cuaderno de ejercicios.

- **Libro de lectura**. Promenade dans Paris. Editorial Vicens Vives.

- **Otros materiales**: revistas, cómics, películas, favoreciendo siempre el uso de documentos auténticos.

RECURSOS TICE: Medidas para la utilización de las Tecnologías de la información y comunicación

Las tecnologías de la Información y la Comunicación, así como las TICE, Tecnologías de la Información y la Comunicación para la Educación, nos han proporcionado un acceso casi ilimitado a todo tipo de información y recursos educativos. Nos ayudan a lograr un aprendizaje útil y práctico que es tanto motivador como atractivo para nuestros alumnos.

Si los utilizamos de forma adecuada y siempre en equilibrio con lo no digital, nuestros cursos se verán enriquecidos de forma exponencial.

Habitualmente usamos en nuestros cursos entre otros:

- Genially**, Canva, Prezi... para la preparación de las clases, para los proyectos desarrollados por los alumnos
- Plickers**, kahoot, para realizar actividades de revisión de aspectos trabajados en curso
- Youtube** para escuchar canciones, ver videos
- Códigos QR**, para juegos de investigación, desarrollo de proyectos
- Flipgrid** para grabación de producciones orales

Mención especial para el uso de la plataforma **G-Suite**, pues es el sistema elegido por el centro educativo para coordinar a padres, profesores y alumnos en la coyuntura sanitaria actual. El uso de **Classroom** ya es habitual en el aula. **Google Meet**, **Calendar** también forman parte ya de nuestro día a día como docentes.

8. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

A lo largo del curso, la diversidad de contenidos requiere instrumentos de evaluación variables.

- A) **OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA DEL TRABAJO DIARIO** de los alumnos, en cuanto a actitudes, destrezas y conceptos. Se anotarán los aspectos más relevantes en el cuaderno del profesor (tareas realizadas, material aportado...) y también nos serviremos de una rúbrica para valorar la participación activa en clase. Cada alumno tiene esta rúbrica en su cuaderno de trabajo y sabe en todo momento qué es lo que se le exige respecto a este apartado.

RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA					
/40	5	4	3	2	0
PARTICIPACIÓN ACTIVA E IMPLICACIÓN	Él/ella participa siempre en las conversaciones y las explicaciones y aporta información relevante	Él/ella participa a menudo en las conversaciones y explicaciones y aporta información relevante	Él/ella participa a veces en las conversaciones y explicaciones y aporta información relevante	Él/ella participa raramente en las conversaciones y explicaciones y aporta información relevante	Él/ella no participa nunca en las conversaciones y explicaciones y no aporta información relevante.
AUTONOMÍA	Es autónomo/a en la realización de actividades, sigue correctamente las instrucciones simples y es capaz de trabajar solo/a.	Es la mayor parte del tiempo autónomo/a en la realización de actividades, sigue correctamente las instrucciones simples y es capaz de trabajar solo/a	Es a menudo autónomo/a en la realización de actividades pero necesita apoyo. Con esa ayuda, es capaz de trabajar y de interactuar convenientemente.	No es habitualmente autónomo y necesita apoyo de manera frecuente.	No es autónomo. Necesita siempre ayuda.
TRABAJO COOPERATIVO Y HABILIDADES SOCIALES	Muestra siempre interés por interactuar con los demás y por trabajar en equipo. Posee habilidades sociales básicas	Muestra generalmente interés por interactuar con los demás y por trabajar en equipo. Posee habilidades sociales básicas.	Muestra interés por interactuar con los demás y por trabajar en equipo pero presenta dificultades para las relaciones sociales.	Muestra dificultades para interactuar y trabajar en grupo. No posee demasiadas habilidades sociales.	No tiene relaciones sociales fluidas con los demás y no es capaz de interactuar convenientemente.
IMITACIÓN, ATENCIÓN, CONCENTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS EXPLICACIONES	Tiene buen nivel de concentración. Es capaz de realizar actividades de imitación y de seguir indicaciones e instrucciones simples.	Tiene un nivel de concentración aceptable. Es capaz de realizar actividades de imitación y de seguir indicaciones e instrucciones simples.	Mantiene la atención parcialmente pero debe mejorar. Es capaz de seguir indicaciones e imitar de forma simple y muy dirigida con apoyo.	Rara vez mantiene la atención. Es capaz de seguir indicaciones y de imitar de forma simple y muy dirigida con apoyo constante.	Tiene graves dificultades de concentración y de escucha. No tiene capacidad de imitación ni de aplicación de directrices.
MOTIVACIÓN E INTERÉS	Muestra siempre interés y entusiasmo por los temas trabajados en clase.	Muestra generalmente interés y entusiasmo sobre los temas trabajados en clase.	Muestra a veces interés y entusiasmo por los temas trabajados en clase.	Muestra rara vez interés y entusiasmo por los temas trabajados en clase.	Nunca muestra interés y entusiasmo por los temas trabajados en clase.
ESCUCHA ACTIVA	Escucha adecuadamente y con interés las explicaciones de la profesora y de los compañeros.	Escucha generalmente, con educación e interés las explicaciones de la profesora y de los compañeros.	Escucha a menudo educadamente y con interés las explicaciones de la profesora y de los compañeros y pide repeticiones.	Escucha alguna vez y, por consiguiente, a menudo es necesario repetirle la información.	No escucha nunca o casi nunca y, por consiguiente, no sigue las indicaciones de forma correcta.
IDIOMA	Utiliza siempre, en la medida de sus posibilidades, el francés en sus intervenciones.	Utiliza, en la medida de sus posibilidades, el francés de forma general en sus intervenciones.	Utiliza a menudo, en la medida de sus posibilidades, el francés en sus intervenciones.	Utiliza a veces, en la medida de sus posibilidades, el francés en sus intervenciones.	No utilice nunca el francés en sus intervenciones.
ELEMENTOS TRANSVERSALES	Integra en su actitud personal el aprendizaje de los elementos transversales trabajados en clase.				No integra en su actitud personal el aprendizaje de los elementos transversales estudiados en clase.

B)ANÁLISIS DE LAS TAREAS Y PROYECTOS, escritos u orales. Será un recurso para valorar su capacidad de organizar la información para usar la terminología con precisión y su dominio de las técnicas de comunicación. Todo ello quedará recogido en el cuaderno del profesor.

De forma general, se valorará la adquisición de las DESTREZAS siguientes:

- Leer de forma comprensiva y autónoma.
- Leer con un mínimo de fluidez.
- Comprender globalmente un mensaje oral.
- Extraer informaciones específicas de un documento oral o escrito.
- Saber utilizar el diccionario como herramienta de trabajo.
- Utilizar el lenguaje adecuado a cada situación o registro.
- Utilizar e interrelacionar los conocimientos adquiridos.
- Comparar las distintas culturas.
- Corregir adecuadamente los ejercicios o actividades una vez realizados y comentados en clase.
- Reflexionar sobre el propio aprendizaje y aprender de los errores.

C)PRUEBAS ORALES Y ESCRITAS.

Las pruebas serán en general pruebas de actuación y no de conocimiento, es decir, pruebas que permitan medir la capacidad de utilización correcta del idioma como instrumento de comunicación. Serán flexibles para que puedan reflejar el proceso individual de cada alumno, y variadas para adaptarse a cada destreza. Las pruebas han de tener un propósito definido, estar contextualizadas y acercarse lo más posible a la realidad de la comunicación auténtica. Antes de la realización de una prueba explicaremos a los alumnos las características de la misma, los objetivos que se pretenden y los criterios de valoración de sus diferentes componentes a través de las rúbricas generales que se adjuntan a continuación y que serán adaptadas a cada producción concreta en clase, con la colaboración de los alumnos. La técnica de las pruebas no será desconocida para los alumnos, sino que deberá corresponder a las ya practicadas en clase.

RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN ORAL				
CRITERIO	MUY BIEN 4	BIEN 3	ACEPTABLE 2	MAL 0
ADECUACIÓN/ COHESIÓN	Lleva a cabo todos los objetivos de la tarea. Registro adecuado, duración de las intervenciones, ideas enlazadas y adecuadas al nivel.	Lleva a cabo la mayor parte de los objetivos. Algunos errores en el registro, pero, en general, es adecuado. En su mayor parte, las ideas están enlazadas de una manera más o menos clara.	Lleva a cabo bastantes objetivos de la tarea. Bastantes errores en el registro, pero, en general, adecuado. Intervenciones demasiado cortas. Las ideas no están enlazadas.	No alcanza los objetivos de la tarea. Registro inadecuado. Ideas inapropiadas.
FLUIDEZ	Responde y hace preguntas de forma natural y en concordancia con el nivel o incluso en un nivel superior. Ritmo natural. Buen uso de estrategias comunicativas y de cooperación.	Generalmente, participa de manera adecuada al nivel. Ritmo suficiente. Es capaz de emplear diversas estrategias comunicativas.	En contextos muy simples, participa de forma correcta, adecuada al nivel. Ritmo lento, con dudas.	No participa de forma adecuada al nivel. Ritmo irregular con vacilaciones demasiado largas. Sin ideas.
CORRECCIÓN GRAMATICAL	Muy buen uso de las estructuras gramaticales y sintácticas. Buen uso del léxico.	A pesar de algunos errores sintácticos y gramaticales, se comunica con bastante corrección. Empleo bastante adecuado del léxico.	Se comunica con dificultad, pero es correcto en la mayoría de las ocasiones. Empleo correcto del léxico casi siempre.	Demasiados errores gramaticales y sintácticos. No emplea el léxico estudiado.
RIQUEZA	Riqueza de ideas y de información. Empleo de estructuras variadas y de un vocabulario rico y variado.	Cantidad suficiente de ideas y de información. La mayor parte de las estructuras son adecuadas al nivel. Léxico variado.	Cantidad aceptable de información. Pocas ideas. Pocas estructuras adecuadas a su nivel. Léxico adecuado.	Demasiada simplicidad de ideas e información insuficiente. Estructuras y léxico repetitivo y muy simple.
PRONUNCIACIÓN	Pronunciación y entonación excelentes.	Algunos errores de pronunciación que no impiden la comprensión.	Bastantes errores pero el discurso es comprensible la mayor parte del tiempo.	Errores de pronunciación que impiden la comprensión.

RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN ESCRITA				
CRITERIO	4 EXCELENTE	3 BIEN	2 ACEPTABLE	0 MAL
COHESIÓN/ ADECUACIÓN	Formato y registro adecuados. Contenidos importantes e interesantes. Desarrolla de forma excelente todos los puntos de la tarea.	Lleva a cabo la mayoría de los objetivos. Algunos errores en el registro, pero, en general, adecuado. Desarrolla la mayoría de los puntos de la tarea.	Completa bastantes objetivos de la tarea. Bastantes errores, pero, en general, el registro es adecuado. Desarrolla bastantes puntos de la tarea.	No alcanza los objetivos. Registro inadecuado. Demasiados puntos sin desarrollar.
FLUIDEZ	Buena organización de la información. Une y desarrolla las ideas de forma coherente.	En general, la organización es adecuada al nivel. Enlaza y desarrolla las ideas de forma más o menos coherente.	La organización del texto no es del todo correcta. No enlaza ideas. Sin embargo, el texto es comprensible.	Organización de la información inadecuada. Falta de coherencia y de cohesión entre ideas. Comprensión difícil.
CORRECCIÓN	Muy buen uso de las estructuras gramaticales y sintácticas. Buen uso del léxico. Ortografía correcta e	A pesar de algunos errores sintácticos y gramaticales, se comunica con bastante corrección. Uso correcto del léxico. Algunos errores ortográficos.	Bastantes errores sintácticos y gramaticales. Se expresa con dificultad pero correctamente. El léxico es pobre. Bastantes errores ortográficos. La comprensión es posible la mayor parte del tiempo.	Demasiados errores gramaticales, de léxico y sintácticos. Graves errores de ortografía que dificultan la comprensión.
RIQUEZA	Riqueza en las ideas y en la información. Uso de estructuras variadas y de un vocabulario rico y variado. R	Cantidad suficiente de ideas y de información. La mayor parte de las estructuras se adaptan al nivel. Léxico variado.	Ideas muy simples y pobres. Las estructuras son correctas pero no se adaptan al nivel. Léxico correcto.	Ideas demasiado simples e información insuficiente. Estructuras y léxico poco variados y demasiado simples. T
ORDEN/ PRESENTACIÓN	El orden y la presentación son excelentes. Se apoya en elementos no lingüísticos para facilitar la comprensión y la lectura.	El orden y la presentación son buenos. Aporta material gráfico para facilitar la comprensión.	El orden y la presentación son flojos. No se apoyan en elementos no lingüísticos.	El texto no es legible y tiene graves carencias de presentación.

D) CUADERNO PERSONAL

Haremos también un seguimiento de las TAREAS COTIDIANAS y del CUADERNO PERSONAL del alumno, como reflejo del trabajo diario.

RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DEL CUADERNO					
PRÉNOM:	NOM:			DATE:	
CRITERIOS/PUNTOS	4	3	2	1	0
ACTIVIDADES	Todas las actividades están realizadas y autocorregidas	Todas las actividades son realizadas pero no todas autocorregidas	Casi todas las actividades están realizadas y algunas están sin corregir.	Pocas actividades realizadas y corregidas.	No presenta el cuaderno y/o las actividades.
ORDEN/ LIMPIEZA		Presentación cuidada, ordenada y creativa (letra legible, fecha, títulos...)	En la mayoría de las situaciones, la presentación es conveniente y ordenada.	La presentación no es a menudo conveniente.	Presentación incorrecta.
NOTAS Y REFLEXIONES DE CLASE			Incluye notas de clase	Incluye notas de clase a veces.	Nunca incluye notas de clase.
TÍTULOS Y CONTENIDOS DE LA UNIDAD				Incluido	No incluido

E)LECTURA OBLIGATORIA: Se realizará una prueba escrita de control de lectura. Se valorará la evolución del alumno en las lecturas compartidas que realicemos en clase.

F) CLASSROOM: Se empleará la plataforma para colgar material o algún trabajo que se les pueda pedir a los alumnos por este medio.

9. ORGANIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS: TEMPORALIZACIÓN

2º ESO

1ª EVALUACIÓN : UNIDADES 0, 1 y 2

2ª EVALUACIÓN: UNIDADES 3, 4 Y 5

3ª EVALUACIÓN: UNIDADES 6 Y 7

4º ESO

1ª EVALUACIÓN: UNIDADES 0, 1, 2

2ª EVALUACIÓN: UNIDADES 3,4,5

3ª EVALUACIÓN: UNIDADES 6, 7 Y 8

10. CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN INICIAL. ANÁLISIS DE RESULTADOS Y REVISIÓN Y ADECUACIÓN DE LOS MISMOS A LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEI PRESENTE CURSO ESCOLAR

El primer día de clase, día de presentación, se aprovechará la ocasión para comprobar el punto de partida de los alumnos en su expresión oral y poder así observar cuál es su capacidad comunicativa oral en francés.

En los días sucesivos se elaborarán pruebas escritas para valorar el punto de partida general de la clase.

Consideramos que la evaluación inicial nos aporta información relevante que debe ser tenida en cuenta para la elaboración de la programación y de las diferentes medidas que vayan a tomarse a lo largo del curso. Además se realizarán dinámicas de clase para poder observar cómo se relacionan, cuál es su carácter y adaptar nuestra práctica docente a ellos.

Finalmente también realizaremos alguna actividad en grupo para observar cómo se relacionan en grupo pequeño, si saben organizarse, cómo distribuyen tareas...

11. PLAN DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES, PLAN DE REFUERZO Y PLAN DE SEGUIMI

Si el alumno aprueba las dos primeras evaluaciones de Segundo de ESO, recuperará automáticamente la asignatura pendiente del curso pasado.

En caso de no aprobar las dos evaluaciones, deberá realizar un examen durante el mes de abril. El examen de pendientes constará de ejercicios de gramática y vocabulario así como de las destrezas comunicativas de comprensión oral y escrita y de expresión escrita.

Además deberá entregar un cuadernillo de refuerzo que habrá completado con anterioridad.

➤ Plan de refuerzo

El plan de refuerzo está dirigido a alumnado que habiendo promocionado de curso, tiene alguna asignatura del curso o cursos anteriores pendiente.

El alumnado recibirá a principio de curso un documento en el que se especificarán los contenidos no alcanzados, la propuesta de actividades de apoyo y recuperación y el modo de recuperar la materia.

A lo largo del curso se realizará un seguimiento personalizado del alumnado con materia pendiente, haciendo una revisión de los contenidos que presenten mayores dificultades. Además, se podrán llevar a cabo explicaciones y revisión de actividades durante las clases y, si fuera necesario, durante algún recreo.

Para aquellos alumnos que pertenezcan al banco de libros y no cuenten con el material del curso anterior en soporte papel, se colgarán en classroom todos aquellos documentos que se consideren necesarios para que el alumno pueda llevar a cabo el estudio y recuperación de la materia pendiente.

Tenemos una alumna en 2º de ESO que está en esta situación.

➤ Plan de seguimiento

El plan de seguimiento está dirigido al alumnado que no habiendo promocionado de curso, es decir, que repita curso, tuviera la materia aprobada el curso anterior. A este alumnado se le hará un seguimiento, proponiendo actividades de ampliación si se considera necesario.

12. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La diversidad es la **aceptación de las características individuales de cada alumno**. Por tanto, la diversidad concierne a todos los estudiantes que tienen las necesidades educativas específicas de su edad pero considerando que cada uno tiene una capacidad cognitiva diferente y variados intereses y motivaciones. Incluimos a los estudiantes que tienen grandes cualidades intelectuales, los que tienen problemas físicos o sensoriales, los que tienen problemas familiares y sociales, los estudiantes que tienen grandes lagunas curriculares, los estudiantes con poca motivación y muy pocas expectativas. El profesor debe ayudar al alumno a aceptar las diferencias entre personas, países y culturas, acentos y formas de aprendizaje. Corresponde al alumno crecer conociendo a los demás y conociéndose a sí mismo.

Consideramos la **equidad, la inclusión y la personalización de la enseñanza**, garantías de la igualdad de derechos y oportunidades para el desarrollo integral de todos nuestros alumnos.

Añadimos que la escuela inclusiva debe construirse sobre la participación, la convivencia y el diálogo entre todos los agentes educativos y se convierte en el lugar idóneo para construir una sociedad inclusiva, equitativa y solidaria.

No debemos minusvalorar el papel que en ello juegan las **competencias socioemocionales** de nuestros alumnos pues una carencia en el desarrollo de estas habilidades provocan problemas de comportamiento asociados a sus relaciones interpersonales, a su propio bienestar psicológico y el de los demás, a su rendimiento académico o a la aparición de conductas disruptivas.

La concepción de **Atención a la Diversidad** considerada como una simple lista en la que establecen criterios para atender al diferente está claramente superada y ahora se entiende como **Educación Inclusiva**, donde todos los individuos somos diferentes y es ahí donde reside nuestra riqueza. La escuela inclusiva debe responder a cada una de nuestras diferencias y necesidades y contribuir con ello a una sociedad donde todos los ciudadanos seamos valorados y necesarios.

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

En 2º de ESO hay 55 alumnos repartidos en tres grupos: 2º A con 15 alumnos, 2º B con 16 alumnos y 2º C con 24 alumnos.

En 4 de ESO hay 34 alumnos repartidos en dos grupos 4 AC con 10 alumnos y 4 B con 24 alumnos.

Notamos las siguientes características en ellos.

- Son niños receptivos, correctos y no conflictivos.

- Responden positivamente cuando se les ofrecen actividades interesantes.
- Buscan un beneficio inmediato, son niños pragmáticos y competitivos, y tienden a asumir pocas responsabilidades.
- Predomina el espíritu gregario y se dejan influenciar muy fácilmente por los medios audiovisuales sin tener una mente crítica.
- La mayoría se deja llevar por el clima social imperante.
- En cuanto a la vertiente académica, se preocupan por sus estudios y sus resultados académicos

MEDIDAS METODOLÓGICAS UTILIZADAS PARA REFORZAR LOS ASPECTOS POSITIVOS DE LOS GRUPOS

El alumnado destaca por un buen **nivel de participación**, el **interés** que les genera esta asignatura y la **preocupación general sobre sus estudios y sus resultados académicos**.

Para potenciar estos rasgos positivos propondremos **actividades dinámicas**, juegos, proyectos o trabajos en grupo utilizando soportes que les resulten propios y atractivos (visual, auditivo, lúdico), como puede ser el montaje de vídeos, trabajos por ordenador, actividades creativas como murales o lapbook, para adaptarnos también a las distintas inteligencias que podamos encontrarnos.

La evaluación será compartida entre la profesora y los alumnos pues conocen los criterios de evaluación y participan en ella a través de autoevaluaciones y en la elaboración conjunta de las rúbricas, de las actividades o de los proyectos. De esta forma, conseguimos que, además de interesarse por sus resultados académicos, aprendan a ser conscientes de cómo mejorarlos.

La distribución de la clase también se modificará teniendo en cuenta las características de nuestros alumnos y no solo el tipo de actividad. Intentaremos hacer grupos tanto homogéneos como heterogéneos para que sepan aprender a trabajar y convivir con diferentes personalidades y habilidades.

Se ofrecerán otras **actividades de refuerzo y profundización** a los alumnos de la clase, de acuerdo con sus dificultades, sus necesidades y su progreso en el aprendizaje del francés o sobre dificultades gramaticales específicas.

Se facilitarán técnicas y estrategias de estudio y autoaprendizaje, así como reglas para la organización del cuaderno personal, toma de notas, esquemas gramaticales y el procesamiento de información y comunicación.

MEDIDAS METODOLÓGICAS UTILIZADAS PARA NEUTRALIZAR LOS ASPECTOS NEGATIVOS

Consideramos aspectos negativos del grupo la **falta de autonomía, la necesidad de desarrollar su espíritu crítico y la falta de respeto entre iguales que se produce en alguna ocasión.**

Para trabajar la autonomía del alumno, entre otras, desarrollaremos su **autonomía emocional**, reforzando la confianza en sí mismos, su autoestima y realizaremos actividades en las que poco a poco, ellos aprenderán a ser autónomos. **Ellos serán encargados de ciertas tareas de aula**, de gestionarlas y turnarse en su realización.

Nuestra asignatura permite que se realicen **actividades grupales que desarrollen la empatía, la asertividad o la escucha activa** para con ello desarrollar las habilidades socioemocionales de nuestros alumnos.

Finalmente, aunque ya lo hemos comentado en el apartado anterior, la participación en la toma de decisiones y en su propio proceso de enseñanza aprendizaje (autoevaluación, evaluación entre iguales, rúbricas y trabajo cooperativo) favorecerá que desarrollen su espíritu crítico. Conocer diferentes culturas, modos de vida o costumbres fomentará a su vez su **apertura al mundo y a valorar positivamente conocer otros puntos de vista u opiniones.**

SUBGRUPOS Y MEDIDAS PARA ATENDERLOS

En el interior de este curso, podemos también encontrar pequeños grupos de alumnos que comparten ciertas características.

-Alumnos motivados, extrovertidos y con una gran necesidad de comunicación. Estos alumnos nos permiten avanzar con facilidad en nuestra asignatura cuya finalidad es la comunicación. Debemos apoyarnos también en ellos para que el resto de alumnos se animen a participar y comunicarse. Potenciaremos sus aciertos y únicamente señalaremos errores muy comunes o que impidan la correcta comprensión para que sigan manteniendo esta actitud tan positiva hacia la asignatura. En todo caso, deberemos contribuir a que no asuman el protagonismo absoluto de la materia, haciéndoles comprender la importancia de la escucha activa y cederles el turno de palabra y quizás servir de apoyo a sus compañeros más tímidos, ayudando entre iguales.

-Alumnos retraídos, tímidos, con ciertas reticencias a hablar en público y con baja autoestima e inseguridades. Con este alumnado es fundamental crear un ambiente de confianza en clase, valorar la mínima intervención que hagan para reforzar su autoestima y mostrarse cercanos y afectuosos para animarles a su participación voluntaria. Cuando se hagan propuestas o proyectos colaborativos animarles a ser los portavoces. En otras ocasiones, como puedan ser pruebas orales,

realizar alguna de ellas a través de entregas de video para que, desde la calma de su casa, puedan expresarse sin nervios ni presión por sentirse escuchados y observados. Es muy importante en estos alumnos enseñarles a regular sus emociones, haciéndoles conocedores de los efectos nocivos que tienen las emociones negativas y enseñándoles estrategias para controlar el estrés en situaciones tensas para ellos.

-Alumnos poco trabajadores y desmotivados por el aprendizaje en general. Intentaremos realizar actividades próximas a sus intereses para animarles en la realización de tareas. Es esencial que comprendan el por qué de los contenidos que estamos realizando o de las actividades propuestas. Debemos contagiarles nuestro entusiasmo y trasladarles una imagen positiva de la asignatura. Reconocer su esfuerzo con afecto e intentar motivar con el fin de conseguir construir en ellos emociones positivas hacia la asignatura que permitan su cambio de perspectiva hacia ella. Sus compañeros pueden también formar parte de este proceso. Se puede valorar la medida de la figura del alumno ayudante que le acompañe en el proceso de responsabilizarse de sus tareas.

ATENCIÓN INDIVIDUALIZADA

- 1) **Altas capacidades.** Se propondrán actividades de ampliación e investigación a aquellos alumnos que así lo requieran a través de la plataforma Classroom. También se valora que puedan participar en el aula como “alumnos ayudantes” intentando de esta forma romper esa coraza de timidez que también les caracteriza y ayudándoles en la mejora de sus relaciones sociales.

13. PLAN DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA Y APOYO A LA PROMOCIÓN DE LA LECTURA

La lectura es un recurso imprescindible tanto en los estudios en general como en el estudio de una lengua extranjera: favorece aprendizajes significativos relacionando contenidos nuevos con contenidos conocidos.

- Permite desarrollar tanto la comprensión y la expresión escrita como la comprensión y la expresión oral.

- Permite al alumno avanzado profundizar sus conocimientos y al alumno que tiene dificultades progresar.

Hoy en día nuestros alumnos en general leen poco. Por eso se hace cada vez más necesario plantear y poner en práctica diversas estrategias de animación a la lectura desde las distintas

materias para que esta actividad se convierta en un hábito y en una actividad productiva y placentera.

Para que los alumnos puedan comunicarse, en la doble faceta de comprensión y expresión, en situaciones habituales de su vida cotidiana o relacionadas con sus intereses y motivaciones, se desarrollarán en clase una serie de estrategias de animación a la lectura y el desarrollo de la expresión y comprensión oral y escrita, entre otras:

1. Comprender la información global y los datos más relevantes de mensajes orales sencillos en francés, en situaciones de comunicación próximas a los alumnos, mediante el uso consciente de estrategias de comprensión oral.

2. Utilizar de forma oral el francés en los intercambios comunicativos dentro del aula desarrollando pautas de interacción.

3. Producir mensajes orales sencillos en francés, en situaciones relacionadas con el entorno comunicativo de los alumnos, combinando a la vez recursos expresivos lingüísticos y no lingüísticos, con el fin de satisfacer sus necesidades más básicas de comunicación.

4. Leer de forma comprensiva documentos auténticos sencillos en francés, recurriendo conscientemente a estrategias de reconocimiento e identificación.

5. Producir mensajes escritos de carácter práctico y/o cotidiano, respetando los rasgos básicos del código y adecuando, para su elaboración, los esquemas formales correspondientes al tipo de texto.

6. Reflexionar sobre el funcionamiento del sistema lingüístico en la comunicación como elemento facilitador del aprendizaje del francés y como instrumento para mejorar las producciones propias.

7. Captar y contrastar lo que es diferente o semejante entre la cultura francesa y la propia cultura en lo que se refiere a la visión del mundo y a las interacciones personales, relativizando las propias creencias culturales.

8. Aplicar la experiencia previa del aprendizaje de otras lenguas, desarrollando la capacidad de aprender de manera autónoma.

Es inherente al aprendizaje de una lengua extranjera la adquisición de la competencia lingüística, la cual conlleva las cuatro destrezas de la lengua: comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral y expresión escrita. Por ello para enseñar el francés debemos enseñar a leer, escribir, escuchar y hablar en francés.

Actividades de comprensión oral, al principio pensadas para estudiantes de francés y luego poco a poco más auténticas. Se trata de que los alumnos escuchen el francés todo lo posible, por eso

además del profesor pueden escuchar francés en soporte audiovisual e informático (CD's con diálogos, canciones, películas, etc). Los alumnos deberán realizar siempre una prueba de comprensión que les ayudará a saber tanto a ellos como al profesor el grado de comprensión oral que van alcanzando.

Actividades de comprensión escrita y de animación a la lectura. Se leerán diferentes tipos de texto adecuados al nivel e interés de los alumnos. Se buscará el rigor en la pronunciación para la lectura en voz alta. Se realizará siempre al menos una actividad de comprensión escrita sobre cada texto que se lee con el fin de que sirva de guía para la búsqueda de información general o específica. También estas actividades se realizan en la evaluación de la comprensión escrita que ayudará a saber tanto a los alumnos como al profesor el grado de adquisición de esta destreza. La profesora aprovechará las vacaciones trimestrales de los alumnos para fomentar la lectura de historias o libros, en lugar de pedir la realización de actividades de tipo gramatical o de vocabulario, proporcionando lecturas adecuadas al nivel de los alumnos o incluso algo menor, para inculcar el placer por la lectura y no la sensación de dificultad que en ocasiones este ejercicio podría producir.

Actividades de expresión oral. Se trabajarán actividades de distinto tipo: interacción profesor/alumno, alumno/alumno, exposición oral preparada, lectura en voz alta, representaciones de situaciones, teatros...

Actividades de expresión escrita. Al principio se pretende que los alumnos escriban lo más correctamente posible frases cortas que respondan por escrito a encuestas, cuestionarios, etc. Enseguida llegan a alcanzar el nivel para escribir textos sobre sí mismos y su entorno, para ello se les proporcionará estrategias de organización y cohesión textual, las cuales podrán utilizar en adelante. Terminarán escribiendo textos más extensos y sobre temas de interés para los alumnos. Se procurará que puedan desarrollar esta destreza para utilizarla en contextos reales de comunicación, a través de correo postal con estudiantes francófonos o de correo electrónico, foros, etc.

LECTURAS OBLIGATORIAS.

Este año todos los cursos de la ESO trabajarán una lectura de la cual se realizará, a finales de la Segunda Evaluación, una prueba o CONTROL DE LECTURA OBLIGATORIA (examen o cuestionario) para comprobar si han leído el libro de lectura. Se puntuará la prueba como un examen más (de 0 a 10).

- 2º ESO: Danger: Cyber attaque , ed. Santillana, collection Évasion
- 4 ESO: Promenade dans Paris. Editorial Vicens Vives

14. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS

4 alumnos de 4 de ESO participarán en el Programa Cruzando Fronteras durante 6 semanas en la Academia de Poitiers y otros 4 alumnos franceses realizarán una estancia de

6 semanas en nuestro centro. Propondemos actividades para contar al resto del alumnado la experiencia vivida por parte de nuestro alumnado y propondremos a los alumnos franceses participar en alguna clase de francés para hablar de algunos aspectos culturales de su país.

Durante los días 27, 28. Y 29 de marzo realizaremos en colaboración con la profesora de francés de Primaria la Semana de la Francofonía donde realizaremos actividades internivelares para dar a conocer aspectos de los países francófonos. Además contaremos con la participación de una cantante francesa que nos cantará y explicará canciones francófonas de los 5 continentes.